



**Cahier des clauses techniques
particulières (CCTP) n°14/25**

**Pour la réhabilitation du Data center
du site de Nice de la Caisse Nationale
des Allocations Familiales (2 lots)**

Lot 2 : Prestations d'OPC

SOMMAIRE

I. OBJET DU MARCHÉ

II. L'OPERATION

II.1 OBJET DES TRAVAUX

II.2 DESCRIPTION DES TRAVAUX

III. MISSIONS CONFIEES A L'OPC

IV. DISPOSITIONS GENERALES

IV.1 RESPECT DES TEXTES REGLEMENTAIRES

IV.2 EXIGENCES PARTICULIERES DU MAITRE D'OUVRAGE

IV.3 DONNEES DISPONIBLES

IV.4 DOCUMENTS A REMETTRE

IV.4.1 FORMAT DES PRODUCTIONS

IV.4.2 DELAIS DE REMISE DES DOCUMENTS

IV.5 CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALES

I. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet les prestations d'ordonnancement, de coordination et de pilotage (OPC) en vue de la réhabilitation du Datacenter de la Caisse nationale des allocations familiales situé au 820 route des Dolines, 06560 Sophia Antipolis.

II. L'OPERATION

II.1 OBJET DES TRAVAUX

L'objectif principal de cette phase est de redimensionner et moderniser les infrastructures techniques du site, dans une logique de performance énergétique et de continuité de service.

Elle constitue une étape stratégique pour aligner les installations avec les exigences réglementaires (notamment le décret tertiaire), les standards environnementaux actuels, et les besoins opérationnels futurs du site.

Les objectifs sont les suivants :

- **Adaptation des capacités techniques** : redimensionner les installations existantes (électricité, refroidissement, réseaux, etc.) afin de répondre aux charges actuelles et anticipées, tout en intégrant des marges de flexibilité pour l'évolution des usages numériques.
- **Modernisation des systèmes de supervision** : mise en œuvre d'une Gestion Technique Centralisée (GTC) permettant :
 - Le pilotage intelligent des équipements techniques ;
 - La surveillance en temps réel des équipements critiques ;
 - Le suivi des indicateurs de performance énergétique ;
 - L'optimisation des consommations et la détection des dérives.
- **Valorisation énergétique** : étude et mise en œuvre de solutions de récupération d'énergie, notamment à partir des rejets thermiques des équipements en fonctionnement continu, avec pour objectif de réinjecter ou réutiliser cette énergie dans des usages compatibles (chauffage, préchauffage, etc.).
- **Transformation énergétique durable** : élaboration et déploiement d'un modèle de transformation énergétique intégrant :
 - Des technologies innovantes et sobres en énergie ;
 - Des sources d'énergie renouvelable ou bas carbone ;
 - Des dispositifs de régulation et d'optimisation compatibles avec les objectifs du décret tertiaire (réduction progressive de la consommation énergétique et de l'empreinte carbone).
- **Continuité de service et redondance** : prise en compte de la redondance fonctionnelle et technique avec le data center de secours, incluant :
 - La duplication des infrastructures critiques ;
 - La sécurisation des flux et des données ;
 - La coordination des systèmes de supervision et d'alerte.

Cette réhabilitation du Datacenter vise à poser les fondations d'une infrastructure technique évolutive, résiliente et conforme aux engagements environnementaux, tout en garantissant une haute disponibilité des services hébergés.

II.2 DESCRIPTION DES TRAVAUX

La maîtrise d'œuvre et l'OPC doivent prendre en compte les éléments suivants annexés au présent CCTP :

- Le Programme Fonctionnel et le Programme Technique ;
- Les audits et analyses déjà réalisés par le maître d'ouvrage ;
- Les orientations de conception issues de l'étude de faisabilité menée par le cabinet COLLIERS à la demande du maître d'ouvrage, et qui seront transmises en début de marché au titulaire ;
- Diagnostic préalable de repérage amiante avant travaux.

L'enveloppe prévisionnelle des travaux de réhabilitation du Datacenter est estimée entre 3.5 M€ et 4.3 M€ TTC.

Cette enveloppe comprend : le montant des travaux, les honoraires de la maîtrise d'œuvre, de l'OPC, du bureau de contrôle, du coordonnateur SPS, de l'assurance dommage ouvrage et tous risques chantier, le mobilier de bureau et la taxe de valeur ajoutée (TVA).

Les travaux seront réalisés en site occupé avec le maintien de l'activité du Datacenter. Il faudra donc tenir compte du respect des normes en vigueur (sécurité, incendie, accessibilité, etc...) et la gestion des nuisances (bruit, poussière, vibrations...).

Si la présence d'amiante est confirmée, les travaux de retrait ou de confinement devront être réalisés avant toute autre intervention par une entreprise certifiée selon la norme NF X46-010, disposant d'un personnel formé et ayant établi un plan de retrait ou de confinement soumis à l'avis de l'Inspection du travail, de l'OPPBTP et du service prévention de la CARSAT.

L'OPC devra établir et participer à l'établissement d'un plan de communication avec la MOE afin de garantir le bon déroulement des opérations.

Une visite obligatoire est à effectuer.

III. MISSIONS CONFIEES A L'OPC

Le titulaire du présent lot a la charge de la mission d'Ordonnancement, Coordination et Pilotage (OPC) du chantier, dans le cadre de la réhabilitation du Datacenter.

La mission OPC est indépendante de la maîtrise d'œuvre, laquelle fait l'objet d'un lot distinct (lot 1) couvrant les missions APS, APD, PRO, ACT, EXE, DET, AOR et SSI.

Le titulaire du présent lot s'engage à collaborer étroitement avec le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage, le bureau de contrôle et le coordonnateur SPS, afin d'assurer une réalisation fluide, sécurisée et conforme aux objectifs calendaires du projet.

Une réunion de lancement sera organisée en début de marché, réunissant l'ensemble des parties prenantes. Les modalités de collaboration entre le titulaire du lot OPC et celui du lot de maîtrise d'œuvre devront être précisées dans la note méthodologique remise par les candidats.

La mission OPC est définie conformément :

- aux articles L.2410-1 à L.2432-2 et R.2412-1 à R.2432-7 du Code de la commande publique ;

- à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux missions de maîtrise d'œuvre confiées par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires privés.

Contenu de la mission OPC

La mission OPC comprend les prestations suivantes :

1. Phase des études de maîtrise d'œuvre (APS, APD, PRO)

Durant cette phase, le pilote OPC :

- Reçoit de la part du maître d'ouvrage les livrables validés du maître d'œuvre (APS, APD, PRO).
- Prend connaissance des documents techniques et architecturaux afin d'anticiper les contraintes de coordination et de planification.
- Intègre ces éléments dans sa réflexion pour l'élaboration du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux.

2. Phase de consultation des entreprises (DCE)

À ce stade, le pilote OPC :

- Établit le planning général des travaux, annexé au DCE, précisant les créneaux et durées estimées pour chaque corps d'état.
- Produit un planning par entreprise, facilitant la lecture et la coordination future.
- Propose des mesures d'optimisation du calendrier, notamment en contexte de site occupé, pour limiter les impacts sur l'activité du Datacenter.

3. Phase de préparation des travaux

Le pilote OPC est chargé :

- De mettre en place l'organisation générale du chantier (logistique, coordination, phasage).
- D'établir le planning détaillé incluant :
 - La production des études d'exécution (délais, validation, commandes, prototypes).
 - Les étapes clés des travaux et le chemin critique.
 - Les essais, mises en service et opérations de réception.
- De produire et tenir à jour un tableau de suivi du VISA des documents d'exécution.

4. Phase d'exécution des travaux

Pendant cette phase, le pilote OPC :

- Veille au respect du cadre d'organisation défini.
- Suit hebdomadairement l'avancement des travaux, avec mise à jour du planning général et détaillé.
- Anime les réunions de coordination, en assure le compte rendu et la diffusion.
- Propose des mesures correctives en cas de dérive calendaire.
- Établit un rapport mensuel sur les retards, leur origine et les responsabilités, en vue d'une éventuelle application des pénalités.
- Produit un rapport de fin de chantier récapitulant les retards constatés et les responsabilités associées.

5. Phase d'assistance aux opérations de réception

Le pilote OPC :

- Planifie les opérations de réception.
- Coordonne les interventions des entreprises pour les levées de réserves.
- Suit l'avancement des levées de réserves jusqu'à leur clôture.

IV. DISPOSITIONS GENERALES

IV.1 RESPECT DES TEXTES REGLEMENTAIRES

Le titulaire du présent lot s'engage à respecter l'ensemble des textes réglementaires, administratifs, prescriptions techniques et recommandations applicables à la mission d'Ordonnancement, Coordination et Pilotage (OPC), notamment ceux relatifs à la sécurité, à la coactivité et à la gestion de chantier en site occupé.

IV.2 EXIGENCES PARTICULIERES DU MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage impose que la mission OPC tienne compte du fait que les travaux se dérouleront en site occupé, avec maintien en opération du Datacenter tout au long du chantier.

L'organisation du chantier devra permettre :

- La continuité de service des infrastructures critiques,
- La sécurisation des accès et des zones sensibles,
- La limitation des nuisances (bruit, poussière, vibrations, coupures d'énergie ou de réseau),

L'OPC devra intégrer ces contraintes dans la planification, le phasage et la coordination des travaux, en lien étroit avec le maître d'œuvre et les entreprises.

IV.3 DONNEES DISPONIBLES

Le maître d'ouvrage mettra à disposition du titulaire, dès notification du marché et sur demande, l'ensemble des données techniques, administratives et réglementaires utiles à l'exécution de sa mission.

IV.4 DOCUMENTS A REMETTRE

IV.4.1 FORMAT DES PRODUCTIONS

Tous les documents produits par l'OPC, qu'ils soient intermédiaires ou finaux, devront être remis :

- En version électronique (par courriel),
- En version papier pour les plans et documents nécessitant une lecture technique,
- En version consolidée sur clé USB à la fin de la mission.

Les fichiers devront être fournis dans des formats compatibles avec les outils du maître d'ouvrage, et être modifiables (non verrouillés). Les formats attendus sont :

- Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint,
- PDF pour les versions figées,
- DWG pour les plans techniques.

IV.4.2 DELAIS DE REMISE DES DOCUMENTS

Les délais de remise des documents sont précisés dans le CCAP. Le titulaire devra respecter scrupuleusement ces échéances, notamment pour les plannings, les comptes rendus de réunion, les tableaux de suivi et les rapports d'avancement

IV.5 CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALES

La Cnaf souhaite inscrire son projet de travaux dans une démarche respectueuse de l'environnement. La réalisation du chantier traduit cette démarche dont les objectifs ont pour finalité :

- d'améliorer la gestion dudit chantier afin de limiter et réduire les nuisances : bruits, poussières, pollutions, vibrations, trafic, etc. ;
- d'améliorer les conditions de travail en le sécurisant et en limitant les risques : acoustique, poussières, hygiène, santé, sécurité, droit du travail ;
- de gérer efficacement les matériaux utilisés sur chantier et la production de déchets du chantier, de leur réduction à la source à leur valorisation et aux filières d'élimination ;
- de limiter l'impact du chantier notamment par la réduction des consommations d'eau, de l'énergie et des émissions de Gaz à effet de serre.

Il est attendu du titulaire, comme de l'ensemble des parties prenantes à l'opération de travaux, qu'il s'inscrive dans cette même démarche et l'intègre pour la réalisation de ses prestations.